**T.C**

**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILCABÖLÜK ATATÜRK ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

****

***“Toplumun düşmanı cehalet, cehaletin düşmanı öğretmendir.”***

***Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK***

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** DENİZLİ | | **İlçesi:** TAVAS | |
| **Adres:** | **KIZILCABÖLÜK MAH. HANİFE AHMET PARALI CAD. No:1** | **Coğrafi Konum (link):** | ***http://kizilcabolukataturkoo.meb.k12.tr/tema/harita.php*** |
| **Telefon Numarası:** | ***0258 626 26 47*** | **Faks Numarası:** | ***0258 626 26 47*** |
| **e- Posta Adresi:** | ***741262@meb.k12.tr*** | **Web sayfası adresi:** | ***http://kizilcabolukataturkoo.meb.k12.tr/*** |
| **Kurum Kodu:** | **741262** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Özay GENÇ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**………………………............………………….8](#BÖLÜMI_GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi……………………...................................................................8](#BÖLÜMI_GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ)

[1.2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………..….…..........................…8](#STRATEJİK_PLANLAMA_SÜRECİ)

[2. **DURUM ANALİZİ…**……….....…………………………………………………............….…………………..9](#BÖLÜMII_DURUM_ANALİZİ)

[2.1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………...…………........………….10](#KURUMSAL_TARİHÇESİ)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi………………….........................…...................………10](#UYGULANMAKTAOLANSTRATEJİKPLANDEĞERL)

[2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi …………………………...............................………........…..…….10](#MEVZUAT_ANALİZİ)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………..........................…………………..............……..1](#ÜSTPOLİTİKABELGELERİANALİZİ)3

[2.5. Faaliyet Alanlar Ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi………...........…………………….….....................….…….14](#FAALİYETALANLARÜRÜNVEHİZMETLERTABLOSU)

[2.6. Paydaş Analizi…………………………….............…………………….................................…..……………….1](#PAYDAŞANALİZİ)6

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz……………………………………......………..................................…..…………..……2](#OKULKURUMİÇİANALİZTEŞKİLATŞEMASI)1

[2.7.1. Teşkilat Yapısı…………………...……………………………………..........................……….…..……….……2](#OKULKURUMİÇİANALİZTEŞKİLATŞEMASI)1

[2.7.2. İnsan Kaynakları……….......…………………………………………….........................……..……..…………..2](#İNSANKAYNAKLARI2_7_2)2

[2.7.3. Teknolojik Düzey……………………………………………………..........................…………………….……2](#TEKNOLOJİKDÜZEY2_7_3)6

[2.7.4. Mali Kaynaklar………………………....…………………………….………........................…………..…..…..2](#MALİKAYNAKLAR2_7_4)7

[2.7.5. İstatistiki Veriler](Kızılcabölük%20Atatürk%20OO%20stratejikplan%2002Mayıs.docx)……………………………......……………………………..........................…….…..………..28

[2.8. Çevre Analizi(Pestle).........………………………………………………..................…….…….….…………….29](#DIŞÇEVREANALİZİPESTLE2_8)

[2.9. Gzft Analizi……………………………..........………………………………...........................……...…….……](#GZFTANALİZİ2_9)30

[2.10. Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi ………………………………………...….................................………… …3](#TESPİTVEİHTİYAÇLARINBELİRLENMESİ2_10)1

3**.**[**GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………….……….……………………......................…… .3**](#GELECEĞEBAKIŞ)2

[3.1. Misyon……………………………....………………………..……………………………..........................…….3](#MİSYON)2

[3.2. Vizyon………………………………………………...……..…………………………..........................………..3](#VİZYON)2

[3.3. Temel Değerler……………………………………....……….……………………..............................…….……3](#TEMELDEĞERLERİMİZ)2

[4. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…...….3**](#AMAÇHEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMES)3

[4.1. Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari………………………………………..………….....................................…..3](#AMAÇHEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMES)3

[4.2. Maliyetlendirme……………………………....………………………………………............................…….…..4](#MALİYETLENDİRME)0

[5.  **iZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………....………………….........................……4](#İZLEMEVEDEĞERLENDİRME)1

**DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ**

[Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………............................................………………...........…8](#Tablo1StratejiGeliştirmeKuruluve)

[Tablo2. Mevzuat Analizi………….........……………………………………...........................................................…......12](#Tablo2MevzuatAnalizi)

[Tablo3. Üst Politika Belgeleri……………………......……………………...................................................….......……...13](#Tablo3ÜstPolitikaBelgeleri)

[Tablo4. Faaliyet Alanlar………………………….......………………….............................................................…………14](#FaaliyetAlanlarıTABLO4)

[Tablo5. Ürün-Hizmet Listesi………………………………………….................................................................…………15](#ÜrünHizmetListesiTABLO5)

[Tablo6. Paydaş Analizi Tablosu……………………………………......................................……….........…….......……..16](#PaydaşAnaliziTablosuTABLO6)

[Tablo7. Paydaş Listesi…………………………………….........…….........................................……..................………...17](#PaydaşListesiTABLO7)

[Tablo8. Yararlanıcı Ürün Tablosu ……………………………………..............................................………......………...18](#YararlanıcıÜrünTablosuTABLO8)

[Tablo9. Paydaş Önem Matrisi………………………………....…........................................................................…….…..19](#PaydaşÖnemMatrisiTABLO9)

[Şekil1. Kızılcabölük Atatürk Orta Okulu Teşkilat Şeması…………..........………………......................................……...21](#OKULKURUMİÇİANALİZTEŞKİLATŞEMASI)

[Tablo10. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………….............................……………………………21](#OkulunMevcutDurumuTemelİstatistTABLO10)

[Tablo11. Çalışanların Görev Dağılımı…………………………………......................................…………….........………22](#OkulunMevcUTDurumuTemelİstatistikTABLO11)

[Tablo12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………….....................................………………………..22](#İdariPersonelinHizmetSüresineTABLO12)

[Tablo13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı………………................................……………………….22](#OkulKurumdaOluşanYöneticiTABLO13)

[Tablo14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçiProgramları……………………………….............................…………….2](#İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiTBL14)2

[Tablo15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılİtibarıyla)…………………….................................………………………..23](#ÖğretmenlerinHizmetSüreleriTABLO15)

[Tablo16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı ..............................................……………………23](#KurumdaGerçekleşenÖğretmenTBL16)

[Tablo1*7. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğiti*m Programları………...................................………………………….23](#ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetTBL17)

[Tablo18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/MemurSayısı………………………….............................…………………….….24](#KurumdakiMevcutHizmetliTBL18)

[Tablo19. Çalışanların Görev Dağılımı……………………………………………..............…………….…………………24](#ÇalışanlarınGörevDağılımıTBL19)

[Tablo20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri……………………………………...............................……………….....…..25](#OkulkurumRehberlikHiTBL20)

[Tablo21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu…………………………………………….........................……………...….....26](#TeknolojikAraçGereçDTBL21)

[Tablo22. Fiziki Mekân Durumu………………………………………...........................………………………….........…26](#FizikiMekânDurumuTBL22)

[Tablo23. Kaynak Tablosu……………………………………………………................……………………........………..27](#KaynakTablosuTBL23)

[Tablo24. Harcama Kalemler…………………………………………..................................………….……......……….....](#HarcamaKalemlerTBL24)27

[Tablo25. Gelir-Gider Tablosu……………………………………...........................................................….…….....……...27](#GelirGiderTablosuTBL25)

[Tablo26. Okul İstatistiki Bilgiler Tablosu…………………………………………….....................................….………...28](#OkulİstatistikiBilgilerTBL26)

[Tablo27. PESTLE Analiz Tablosu…………………………………………...............………………..……..…….....……29](#PESTLEAnalizTablosuTBL27)

[Tablo28. GZFT Listesi…………………………………...............................................…………………..….……........…30](#GZFTAnalizablosuTBL28)

[Tablo29. Tespitve İhtiyaçları Belirlenmesi………………………......................................…………..…..……………….31](#TESPİTVİHTİYAÇLARITBL29)

[Tablo30. Amaç ve Hedef Tablosu………………….......................................................………………...………...………33](#AmaçveHedeTBL30)

[Tablo31. Maliyet Tablosu…………………………………………….................................................….…......…………..40](#MaliyetTablosuTBL31)

[Tablo32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu…………………………..........................…………………… ……………..41](#İzlemeveDeğerlendirmeTBL32)

**KISALTMALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEB** | Millî EğitimBakanlığı | |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi | |
| **BT** | BilişimTeknolojileri | |
| **DYK** | DesteklemeveYetiştirmeKursları | |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi | |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı | |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi | |
| **GZFT** | GüçlüYönler,Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler Analizi | |
| **İKS** | Kurum Standartları Modülü | |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri | |
| **TKYS** | Taşınır kayıt ve Yönetim sistemi | |
| **TEFBİS** | Türkiye’de Eğitim Finansmanıve Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi | |
| **ÖBA** | | :Öğretmen Bilişim Ağı |
| **PESTLE** | | :Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PG** | | :Performans Göstergesi |
| **RAM** | | :Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **STK** | | :Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TEFBİS** | | :Türkiye’deEğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
|  | |  |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özay GENÇ | Okul Müdürü | Şenay ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Sevgi OZGAN | Müdür Yardımcısı | Ali Osman AKIN | Öğretmen |
| Ertan Utku GÜLBAHÇE | Öğretmen | Şule ÇAKMAK | Öğretmen |
| Muhammer DOBULGA | OAB Başkanı | Ramazan AKTAŞ | Gönüllü Veli |
| Osman ULUBAŞOĞLU | OAB Yön. Kur. Ü. | Uğur KILDIŞ | Gönüllü Veli |

**1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir.

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2-1-KURUMSAL TARİHÇESİ

Okulumuzun yeri 1963-1964 öğretim yılında Kızılcabölük Belediyesi tarafından verilmiştir.1964 yılı sonlarına doğru kasaba halkının kurmuş olduğu İlkokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yeri tespit ettirilip planı çizdirilmiş ve inşaatı başlatılmıştır. Birinci kat dernek kanalı ile kasaba halkı tarafından yapılmış, ikinci kat devlet-halk işbirliği ile yapılıp 1968 yılı ortalarında tamamlanmıştır.1968-1969 öğretim yılında ilkokul olarak hizmete girmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15 Eylül 1997 tarih ve 311/21684 sayılı yazıları ile Valilik onayı alınarak 8 yıllık kesintisiz İlköğretime dönüştürülmüştür. Mevcut binamız yetersiz olduğu için bir süreliğine kasabamızdaki Yaşar Öncan Lisesindeki boş olan sınıflarda eğitim-öğretim geçici olarak devam ettirilmiştir. Yeni bir ek bina yapımı için çalışmalar başlatılmış ve Boyasan Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.Yönetim kurulu başkanı Abdülkadir USLU ek bina yapımını üstlenmiştir. Mayıs-1998 ayında protokol imzalanarak inşaat başlatılmıştır. İki katın kaba inşaatı Abdülkadir USLU tarafından yaptırılmıştır. Ekonomik sıkıntılardan dolayı inşaatın yapımı durdurulmuştur.1999 Temmuz ayında devlet ihalesiyle inşaatımız hızlı bir şekilde devam etmiş,1999-2000 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde eğitim-öğretime açılmıştır.

Eski binada 6 dershane bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 12 derslik vardır. Fen laboratuarı, Kütüphane, Arşiv, Spor Odası gibi bölümler bulunmaktadır.29.09.1995 yılından itibaren Çiftlik Köyü İlkokulu öğrencileri okulumuza taşınmaya başlanmıştır. Taşımalı eğitim hala devam etmektedir. 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Pınarlık Köyü 5, 6, 7, 8, sınıf öğrencilerin taşımaları okulumuza yapılmaktadır. Taşımada hiçbir sorun yaşanmamaktadır.

## 

## 2-2 2019-2023 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ:

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir.Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır.Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

### 2019-2023 planda yer alan hedefler: Okulumuz Bina ve Alanları İle ilgili olarak (okulumuzdaki dersliklerimiz öğrencilere daha iyi eğitim sunabilmek için Robotik Kodlama, Fen Atölyesi, Müzik Atölyesi olarak düzenlenmiştir.) Okulumuza (KAHEV/Kadın Hekimler Eğitime Destek Vakfıtarafından) Fen Laboratuvarı kazandırılmıştır. Robotik kodlama atölyesinde Dış Paydaşımız (Kızılcabölüklüler Vakfı) tarafından 7 adet robotik seti atölyemizde kullanılmak üzere temin edilmiştir. Okulumuza Z Kütüphanesi oluşturulmuş, yine dış paydaşlarımız tarafından kütüphanemiz zenginleştirilmiştir. Yapılan Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar tarafımızdan incelenmiş, sorunlar tespit edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır

**2-3****MEVZUAT ANALİZİ**

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamındaolan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

1. Eğitimigeliştirmeye yönelik görevler:
   1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
   2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitimaraç-gereçlerine ilişkinişlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
   3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
   4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
   5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
   6. Eğitim moral ortamını , okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
   7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
   8. Ulusal ve uluslararası araştırmave projeleri takipetmek, sonuçlarından yararlanmak,
   9. Kamuveözelsektöreğitimpaydaşlarıylaişbirliğiiçindegerekliişveişlemleriyürütmek,
   10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
2. Eğitimkurumlarına yönelik görevler:
   1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
   2. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
   3. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
   4. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşviketmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
   5. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
   6. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,
   7. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
3. Öğrencilereyönelikgörevler:
   1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
   2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
   3. Öğrencilerinkayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
   4. Öğrencilerinyatılılıkvebursluluklailgiliişlemleriniyürütmek,
   5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
   6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
   7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
   8. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
   9. (Ek:RG-20/9/2015-29481)Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

* + 1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
    2. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
    3. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo1.‘de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar

belirtilmiştir.

**Tablo2.Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *YASAL YÜKÜMLÜLÜK* | *DAYANAK* | *TESPİTLER* | *İHTİYAÇLAR* |
|  | 1739sayılı Millî EğitimTemel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim  Hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması | İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim veöğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımınınartırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması |
| İlgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve  birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi  olmalarını sağlamak | 1739sayılıMillîEğitimTemel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası | Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerinbirüst  öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerinegöre uygun program veya bölümlere  yerleşememeleri | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki  yeterliliğe, meslek ahlakına vedeğerleresahip,yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü  yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri ,ilgi ve yetenek ölçme  uygulamalarının  yaygınlaşması |
| Eğitimde kadın, erkek herkesefırsat veimkân eşitliği sağlanır. Maddi  Imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi vebaşka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için  Özel tedbirler alınır. | 1739sayılıMillîEğitimTemel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası | Tüm eğitim kademelerinde imkânvebaşarı farklılıklarının olması | Öğrencilerin bilişsel duyusal ve pisikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| Devamsızlık ve okul terki risk altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve  Araştırmalar yapılmasını sağlamak | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği11.maddesi,ç.fıkrası | Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula  Devamsızlık oranının artış göstermesi | İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması |

### **2.4.****ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

**Tablo3.Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞINADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | MilliEğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları |

**2.5.1** **FAALİYETALANLAR/ÜRÜNVEHİZMETLERTABLOSU**

Kızılcabölük Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo4.****FaaliyetAlanları**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYETALANI:EĞİTİM | FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ |
| 1-RehberlikHizmetleri  * Veli  * Öğrenci  * Öğretmen | 1-Öğrenci işlerihizmeti  * Kayıt- Nakil işleri  * Devam-devamsızlık  Sınıf geçme-Diplomaİşlemleri  * Mezunlar  * Burs hizmetleri  Bir ÜstÖğrenimeGeçiş-Tercih İşlemleri  * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  * Öğrenci sağlığı ve güvenliği  * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri |
| 2-Sosyal-KültürelEtkinlikler  * Çeşitli Sosyal Etkinlikler  ÇeşitliKültürelEtkinlikler  * Öğrenci Gezileri  * ÖğretmenlerSosyalEtkinlikleri  * Bayramlar-BelirliGünveHaftalarlaİlgili törenler | 2-Öğretmenözlükişlerihizmeti  * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaşİşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri  * Personelişleri  * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi |
| 3-Bilimsel,Kültürel,SanatsalveSportif Faaliyetler  * Okumakültürününgeliştirilmesineyönelik çalışmaların yürütülmesi  * Öğrencilere yönelik yerel, ulusal veuluslararasıdüzeydebilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin  düzenlenmesivekatılımınartırılması | 3-İnsan Kaynakları Yönetimi  * Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi  * Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi  * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**Ürün-HizmetListesi**

**Tablo5.****Ürün-HizmetListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-ÖğretimHizmetleri** | 1. Eğitim-öğretimişveişlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. KurumTeknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anmave Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb. 7. ZümreToplantılarının Planlanması veYürütülmesi |
| **B-Stratejik Planlama,Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri |
| **C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D-FizikiveMaliDestek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri 7. ArşivHizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçeİşlemleri(ÖdenekTalepleri,Aktarımlar) |
| **E-DenetimveRehberlik** | 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşındaYetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme,İncelemeveSoruşturma Hizmetleri |
| **F-Halklaİlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aileİşbirliği |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt,nakil, devam-devamsızlık,not,öğrenimbelgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir.Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. **Tablo6.****PaydaşAnaliziTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDENPAYDAŞ** | **HEDEFKİTLE/YARARLANICI** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİKORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önemderecesi** |
| 1. **Ö nemli** 2. **Önemli** |
| MilliEğitimBakanlığı | DışPaydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesapverilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | DışPaydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | DışPaydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | DışPaydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İçPaydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| ÖzelÖğretimKurumları | DışPaydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İçPaydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabuledilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İçPaydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İçPaydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | DışPaydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi | DışPaydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlı önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslekodaları | Dış  Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | DışPaydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | DışPaydaş | Okulöncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | DışPaydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | DışPaydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | DışPaydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| TürkTelekomİlMüdürlüğü | DışPaydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | DışPaydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**Tablo7.****Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurumİçi-Dışı** | | **PaydaşTürü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **HedefKitle** | **TemelOrtak** | **StratejikOrtak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız/ Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel-Okullarımız/Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Tavas Jandarma Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Tavas Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Tavas Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Tavas Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçeToplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları(Vakıf-Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| ÖzelSektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O:Bazı Paydaşlar , bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V:Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.****Yararlanıcı Ürün Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personelişleri | Rehberlikve Yönlendirme | Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğrencikayıt,kabul vedevamişleri | ÖğrencilereÜcretsizDersKitabıDağıtımı | Sınavişleri | Sınıfgeçmeişleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | SosyalveKültürel Faaliyetler | Öğrencidavranışlarının değerlendirilmesi | Öğrencisağlığıvegüvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | ÖğrenciServisleri | Eğitim-ÖğretimiveYönetimiGeliştirme Çalışmaları | FizikiNitelikGeliştirmeÇalışmaları | Staj işleri | Okul çevreilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İl Milli EğitimMüdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Tavas Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar/Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| MemurveHizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**Tablo9.****Paydaş Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEMETKİMATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhi let |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| MemurveHizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhi let |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçeSağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslekodaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| TarımİlçeMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| TürkTelekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

### **2.6.1Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzun merkezden uzak olması nedeniyle öğrencilerin farklı aktiviteleri erişimi azalmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

### **2.6.2Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır.

### **2.6.3 Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. Okulun eski bir yapı olması okul içinde yapılacak düzenlemeleri engellemektedir.

## 2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

## TEŞKİLAT ŞEMASI

## Şekil 1.Kızılcabölük Atatürk Ortaokulu Teşkilat Şeması

**Tablo10.****Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda : 5/A=19  6/A= 18  6/B=18  7/A=28  8/A=26 olmak üzere toplam 108 Öğrenci mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz Öğrencileri LGS sıralamasında 2022-2023 yılında İlçe 7.si olmuşlardır. Ayrıca 5 tane bursluluk kazanan öğrencimiz vardır. Sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. Yüzde 67 takdir belgesi yüzde 20 teşekkür belgesi alınmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrecnilerimiz 2022-2023 yılında futsal erkek ilçe 1.si olmuşlardır.  Öğrecnilerimiz 2022-2023 yılında zeka oyunların ilçe 3.si olmuşlardır. |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumzuda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumzuda disiplin problem yoktur. |
| İnsan kaynakları verileri | Aşağıdaki tablolarda verilecektir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmen ve idarecileirmiz düzenli olarak Mebbis üzerinden hizmetiçi eğitime katılmaktadırlar |
| Öğrenme ortamı verileri | Aşağıdaki tablolarda detaylı bilgi verilecektir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda tüm personelle birlikte sıcak vesamimi bir ortam oluşturulmuş yapılan işlerde ve alınan kararlarda tüm personelimizin görüşleri neticesinde karar alınmaktadır. |

#### **2.7.****2 İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo11.****Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusu işleyişinisağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak. Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsam dailgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |

**Tablo12.****İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 20…..Üzeri | 2 | 100 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo13.****Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo 14.****İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı(Seminer,Kurs)** |
| Özay GENÇ | Müdür | **74** |
| Sevgi OZGAN | Müdür Yardımcısı | 42 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo 15.****Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
| Ali Osman AKIN | Fen Bil. | 11-15Yıl | \_ | 1 | 13 |
| Ertan Utku GÜLBAHÇE | **Türkçe** | 20ve üzeri | \_ | 1 | 24 |
| Fatih VERİMCEK | **Matematik** | 7-10Yıl | \_ | 1 | 8 |
| Havva YAVRU | **Matematik** | 11-15Yıl | 1 | \_ | 14 |
| Meltem TELLİ | **Beden Eğit.** | 7-10Yıl | 1 | \_ | 9 |
| Sezai SAĞNAK | Din K.A.B. | 20ve üzeri | \_ | 1 | 26 |
| Şenay ÖZDEMİR | **İngilizce** | 11-15Yıl | 1 | \_ | 11 |
| Şule ÇAKMAK | **Bilişim Tek.** | 11-15Yıl | 1 | \_ | 14 |
| Tolga SU | **Sosyal Bil.** | 7-10Yıl | \_ | 1 | 8 |
| Tuğba Kılıç GNGÖR | **Türkçe** | 7-10Yıl | 1 | \_ | 10 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo16.** **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo17.****Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı(Seminer,Kurs)** |
| Ali Osman AKIN | Fen Bil. | **43** |
| Ertan Utku GÜLBAHÇE | **Türkçe** | **27** |
| Fatih VERİMCEK | **Matematik** | **15** |
| Havva YAVRU | **Matematik** | 25 |
| Meltem TELLİ | **Beden Eğit.** | **24** |
| Sezai SAĞNAK | Din K.A.B. | 19 |
| Şenay ÖZDEMİR | **İngilizce** | 20 |
| Şule ÇAKMAK | **Bilişim Tek.** | 26 |
| Tolga SU | **Sosyal Bil.** | **18** |
| Tuğba Kılıç GNGÖR | **Türkçe** | 28 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo18.****Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 0 | 2 |

### ***Not: Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**Tablo19.****Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun,tüzük,yönetmelik,yönerge,program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar.Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okulmüdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Dersokutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleriyapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgil iaraç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Tablo20.****Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaç DuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetler iİle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 108 | 10 | 108 | 0 | 4 | 3 |

### ***Not:Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS ve e-okul’dan alınmıştır.***

**2.7.3.****TEKNOLOJİK DÜZEY**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 21.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisyar | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |

### ***Not:Veriler Nisan 2024 tarihinde TKYS’den alınmıştır.***

**2.7.3.1 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**Tablo22.****Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  |  | Yok |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | Var |  |
| Resim Odası | X |  |  |  |  |
| Müzik Odası | X |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X | 1 | Var |  |

### ***Not:Veriler Nisan 2024 tarihinde MEBBİS’ten alınmıştır.***

**2.7.4.** **MALİ KAYNAKLAR**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo23.****Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 50.000 | 60.000 |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 22.500 | 25.000 |
| TOPLAM | 45.000 | 52.000 | 65.000 | 72.500 | 85.000 |

**Tablo24.****Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel Gideri Yoktur |
| Onarım | Ödenekler ile karşılanmaktadır |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Tahmini 20000 tl gider . |
| Temizlik | Ödenek İle karşılanmaktadır |
| İletişim | Ödenek ile karşılanmaktadır |
| Kırtasiye | Ödenek İle karşılanmaktadır |

**Tablo25.****Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7243.8 |
| Küçük Onarım | 0 | 556.00 | 0 | 0 | 0 | 12000,0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000,0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 884,0 | 0 | 0 | 0 | 78667,8 |
| GENEL | 10783,94 | 1440,30 | 14778,64 | 0 | 129566,89 | 102911,6 |

### ***Not:Veriler Nisan 2024 tarihinde TEFBİS’ten alınmıştır.***

**2.7.5.****İSTATİSTİKİ VERİLER/2.7.5.1 Okul İstatistiki Bilgileri**

**Tablo26.** **Okul İstatistiki Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul İstatistiki Bilgileri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Mevcut | 97 | 106 | 107 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 1 | 3 | 3 |
| Öğrenci kursları kurs açılan dersl sayısı | 6 | 16 | 16 |
| Öğrenci kursları katılan öğrenci sayısı, | 32 | 75 | 80 |
| Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) | 8 | 8 | 10 |
| Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) | 1 | 2 | 2 |
| Spor kulübü faaliyetleri | 3 | 5 | 5 |
| Öğrenci devam devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | 6 | 6 | 5 |
| Sosyal kulüplerin çalışması ve bunların gerçekleştirdiği Çalışmalar | 32 | 34 | 34 |
| Personel devamsızlık durumu / | 0 | 0 | 0 |
| Personelin alınan rapor sayısı, | 17 | 26 | 23 |
| Sivil savunma çalışmaları yangın tüpü sayısı | 8 | 8 | 8 |
| Sivil savunma çalışmaları ikaz alarm zili ve işaretleri | 1 VAR | 1 VAR | 1 VAR |
| Sivil savunma elektrik tertibatının kontrolü | YAPILDI | YAPILDI | YAPILDI |
| Sivil savunma tatbikat sayısı | 4 | 4 | 4 |

**2.8.** **DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)**

**Tablo27.****PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK VE YASALETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasa lhak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindek ipolitik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına,doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  \*İş kapasitesi  \*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  \*Okulun giderlerini arttıran unsurlar  \*Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürünvehizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilirgelir  \*Velilerin sosy oekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazlaesnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları |
| SOSYO-KÜLTÜRELÇEVREDEĞİŞKENLERİ | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(genişailedençekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfu sartışı  \*Göç  \*Nüfusun ya ş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Bir çok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması  \*Parçalanmış aile çocuklarınıns ayısındak ihızlı artış | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e-devlet uygulamaları  \*e-öğrenme,e-akademi,e-okul,ebauzeminternet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahipolduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahipolm aimkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |
| ÇevreselEtkenler | |
| * Deprem Kuşağında Bulunması * Salgın hastalıkların hızlı yayılması * Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim | |

**2.9.** **GZFT ANALİZİ** Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**Tablo28.****GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerineulaşabilmesi  \*Okularaç-gereçlerininistenilen düzeyde olması  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal,kültürel,etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması  \* Akademik başarıyı hedeflemiş öğretmen ve öğrencilerin  \*\*Her sınıfta akıllı tahta olması  \*ADSLbağlantısınınolması  \*\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*\*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olmas | \*Ailelerin öğrencilerine ğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu memur personelinin olmaması  \*Rehber öğretmen eksikliği  \*Öğrencilerin sosyal vekişilik gelişimlerineönem verilmemesi,  \*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,  \*Öğrencilerin disiplinsizliği,  \*Birliktelik anlayışı,ortak çalışma ve güven  \*Okularaç-gereçlerinindüzensiz,gelişi güzel kullanım,  \*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmıiş ailelerin çok olması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullarvekurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,  \*Teknolojik olanakların bulunması,  \*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,  \*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,  \*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,  \*Okul-veli işbirliği veçevre etkileşimine önem vermesi,  \*Hijyenik koşulların sağlanması,temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | | \*Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  \*Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  \*Parçalanmışveproblemliaileler  \*Medyanıneğiticigöreviniyerinegetirmemesi  \*Öğrencilerintaşımaservisiilegelmesi,  \* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin yüksek olması  \*Değişime direnç  \*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği |

**2.10.** **TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

**Tablo29.Durum Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | \*İzlemeve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | \*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | \*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.  \*Okuladestek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi. | \*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin arttırılması.  \*Okul gelişim ekib ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında enyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi. |

# 

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.****MİSYON**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**3.2.****VİZYON**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü vekararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu kazandırmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 30.** **Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ1(Eğitim öğretime erişimvekatılım)** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1-1:**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır .  **Hedef-2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | |
| **AMAÇ2**  **(Kurumsal Kapasite)** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef-1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır  **Hedef-2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
| **AMAÇ3**  **(EğitimveÖğretimde Kalite)** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacakt |
| **Hedef-1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.  **Hedef-2:**. Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  Etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |

**Tablo 30 (Eğitim Ve Öğretime Erişim Ve Katilim) Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %50 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG -1.1.2.** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %50 | 75 | 75 | 80 | 81 | 83 | 85 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa katılmak istekli olmamaları   * İhtiyaçların karşılanmasına yöneli k etkinlikler hazırlanmasını güçlüğü   . | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-**1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin başarılı olmak için istekli olmamaları   * Ailelerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi * Dijital araçların amaçlarına uygun kullanılmaması   Kurslarına devam sağlanmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Destekleme ve yetiştirme kurslarına zamanla devamın azalması * Dijital arçlardan bilgiye ulaşmanın kolay ve ucuz olması * Öğrencilerin okula düzenli devamının sağlanması   Sorumluluklarının farkında,hedefleri olan,kendini ifade eden,kaynak taraması yapabilen bireylere ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

**Tablo 30 (Eğitim Ve Öğretime Erişim Ve Katilim) Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1**. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda  kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG1.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin faaliyetlere katılmakta istekli olmamaları   * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik etkinlikler hazırlanmasını güçlüğü   . | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak  amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır..  S3. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sorumluluk bilinçlerinin gel,işmemesi  Ailelerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi  Öğrencilerin sosyal sorumluluklara duyarsız olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sorumluluklarının farkında,çevresine duyarlı,hedefleri olan,kendini ifade eden,kaynak taraması yapabilen bireylere ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

**Tablo 30** (**Kurumsal Kapasite )Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG- 2.1.1**. Okulda yaşanan kaza sayısı | %30 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG-2.1.2.**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %40 | 0 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG-2.1.3.**  Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %30 | 0 | 25 | 25 | 35 | 45 | 55 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Tüm Öğretmenler  PDR Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | \*Okulumuzda PDR öğretmeninin olmaması  \*Okul binamızın eski olması,tahliye için yangın merdiveninin olmaması  \*Okulumuzun merkezde bulunmaması nedeniyle uzman yardımı alınmasının güçlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-1.**2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bağımlılıkların küçük yaşlara inmesi   * Doğal afetlere hazırlık konusunda yetersiz olunması * Salgın hastalıkların yaygınlaşması * Akran zorbalığının artması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Bağımlılıkla mücadele * Doğal afetler ile ilgili bilgi sahibi olma * Hastalıklardan korunma hijyen bilgisi   Akran zorbalığı ile mücadele | | | | | | | | |

**Tablo 30**(**Kurumsal Kapasite )Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-2.2.1** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %50 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG-2.2.2** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %50 | 0 | 25 | 40 | 50 | 75 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Öğretmenleri  Kızılcabölük Atatürk Ortaokulu Sivil Savunma Kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | \*Okulumuzda PDR öğretmeninin olmaması  \*Okul binamızın eski olması,tahliye için yangın merdiveninin olmaması  \*Okulumuzun merkezde bulunmaması nedeniyle uzman yardımı alınmasının güçlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-2.**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S-3** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Doğal afetlere hazırlık konusunda yetersiz olunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Doğal afetler ile ilgili bilgi sahibi olma * Hastalıklardan korunma hijyen bilgisi | | | | | | | | |

**Tablo 30** (**Eğitim Ve Öğretimde Kalite)Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1.** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %50 | 69 | 72 | 75 | 80 | 80 | 82 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2.** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %50 | 76 | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci ve velilerin bilşim araçlarını gereksiz kullanımının yaygın olması  Projelere katılan öğrenci sayısının yetersiz olması.  Kitapokumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb.yarışmalara katılımları teşvik edilecek,okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S-2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S-3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S-4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  Akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışmalarda verilen ödüllerin ilgi çekici olmaması.  Öğrencilerin kitap okumayı alışkanlık haline getirememesi.Teknoloji kullanımının yaygın olması(Sosyal Medya)  Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği.  Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik.  . | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi.  Yarışmalarda verilen ödüllerin daha cazip hale getirilmesi. Kütüphanenin zenginleştirilerek ilgi çekici yayınlarla donatılması. | | | | | | | | |

**Tablo 30**(**Eğitim Ve Öğretimde Kalite)Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 3.2** | Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  Etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1. Sağlıklı ve dengeli**  **beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %50 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2.Çevre bilincinin**  **artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %50 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | **Okul İdaresi** | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Öğretmenleri  Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kızılcabölük Aile Sağlığı Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Verilecek eğitimlerden onlineyapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması.  Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1Öğrencileresağlıklı ve dengeli beslenmelerineyönelik bilgilendirmeeğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S-2 Öğrencilerin çevrebilincinin artırılmasınayöneliketkinlikleryapılacaktır.  S-3 Yeşilay ile iletişimegeçilerek sağlıklıvedengeli beslenmekonulu broşür, afiş vb. yayınlar istenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevrimiçi eğitimlerin sıkıcı olabilmesi.  Eğitim verecek personelin iş takvimindeki yoğunluk. Yeteneği olan fakat çekingen davranan öğrenciler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretim yılı başında planlanarak gerekli önlemlerin alınması. | | | | | | | | |

**4.5** **MALİYETLENDİRME**

2024-2028Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 31.****MaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef1.1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef1.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Amaç2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef2.1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef2.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Amaç3** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef3.1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Hedef3.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **GenelYönetimGiderleri** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **TOPLAM** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |

# 

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

**Tablo32.****İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu  Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-  A)/(B-A) |
| **PG-1.1.1**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 50 | 0 | 55 | ? | ? |
| **PG-1.2.2**  Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 50 | 0 | 55 | ? | ? |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır. | | | | | |